



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(11) Processo: Avaliação de Desempenho de Servidores Estáveis				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Treinar os servidores do DGP, das CGPs e equipe de apoio.	Coordenadoria de Capacitação (Reitoria)	Primeiro semestre do ano	Roteiro e Resolução 193/2011 CDP-IFSC
2	Treinar os avaliadores.	Servidores do DGP e das CGPs e equipe de apoio	-	-
3	Formular cronograma de avaliações, considerando os prazos especificados na resolução.	DGP/CGPs/CSCF	De acordo com os prazos Resolução 193/2011 CDP-IFSC	-
4	Sensibilizar servidor a ser Avaliado.	DGP/CGP/ Avaliadores	-	-
5	Instruir o processo de avaliação.	DGP/CGPs/CSCF	De acordo com os prazos Resolução 193/2011 CDP-IFSC	-
6	Encaminhar os processos aos avaliadores.	DGP/CGPs/CSCF	De acordo com os prazos Resolução 193/2011 CDP-IFSC	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

7	Realizar a avaliação.	Avaliadores	De acordo com os prazos Resolução 193/2011 CDP-IFSC	Formulário específico SGP
8	Comunicar sobre o resultado da avaliação ao servidor avaliado e coletar a assinatura do Termo de Ciência do Resultado.	Superior imediato	-	Formulário específico SGP
9	Assinar Termo de Ciência do Resultado, caso concorde com o resultado, e encaminhar à Chefia Imediata. Em caso de discordância, montar processo de recurso e encaminhar à CPASI.	Servidor avaliado	De acordo com os prazos Resolução 193/2011 CDP-IFSC	Termo de Ciência do Resultado Formulário específico SGP
10	Avaliar recurso. Indeferido, informar ao servidor avaliado. Deferido, definir data de nova avaliação do servidor.	CPASI	De acordo com os prazos Resolução 193/2011 CDP-IFSC	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

11	Assinar Termo de Ciência do Resultado e encaminhar à Chefia Imediata.	Servidor avaliado	De acordo com os prazos Resolução 193/2011 CDP-IFSC	Termo de Ciência do Resultado Formulário específico SGP
12	Construir um plano de ação para desenvolvimento do servidor e encaminhar o Termo de Ciência assinado à DGP/CGP.	Superior imediato	-	Formulário específico SGP
13	Receber a avaliação com Termo de Ciência assinado. Registrar a média final para posteriores progressões por mérito e arquivar o processo.	DGP/CGP	-	-
Elaborado por:		Aprovado por:	Data: Julho/11	Versão: 001

Observações:

Equipe de apoio - servidores de outras áreas que participam do processo de avaliação.

Avaliadores - deverão participar avaliadores distintos - do superior imediato, dos subordinados e auto avaliação e discentes (em caso de docentes).

TERMINOLOGIA:

CDP – Colegiado de Desenvolvimento de Pessoas – IFSC.

CGP – Coordenadoria de Gestão de Pessoas.

CPASI – Comissão Permanente de Avaliação dos Servidores - IFSC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

CSCF – Coordenadoria de Seleção e Controle Funcional

SGP – Sistema de Gestão de Pessoas (intranet)

LEGISLAÇÃO

Resolução 193/2011/CDP-IFSC

Lei 8.112/90

Lei 11.091/05

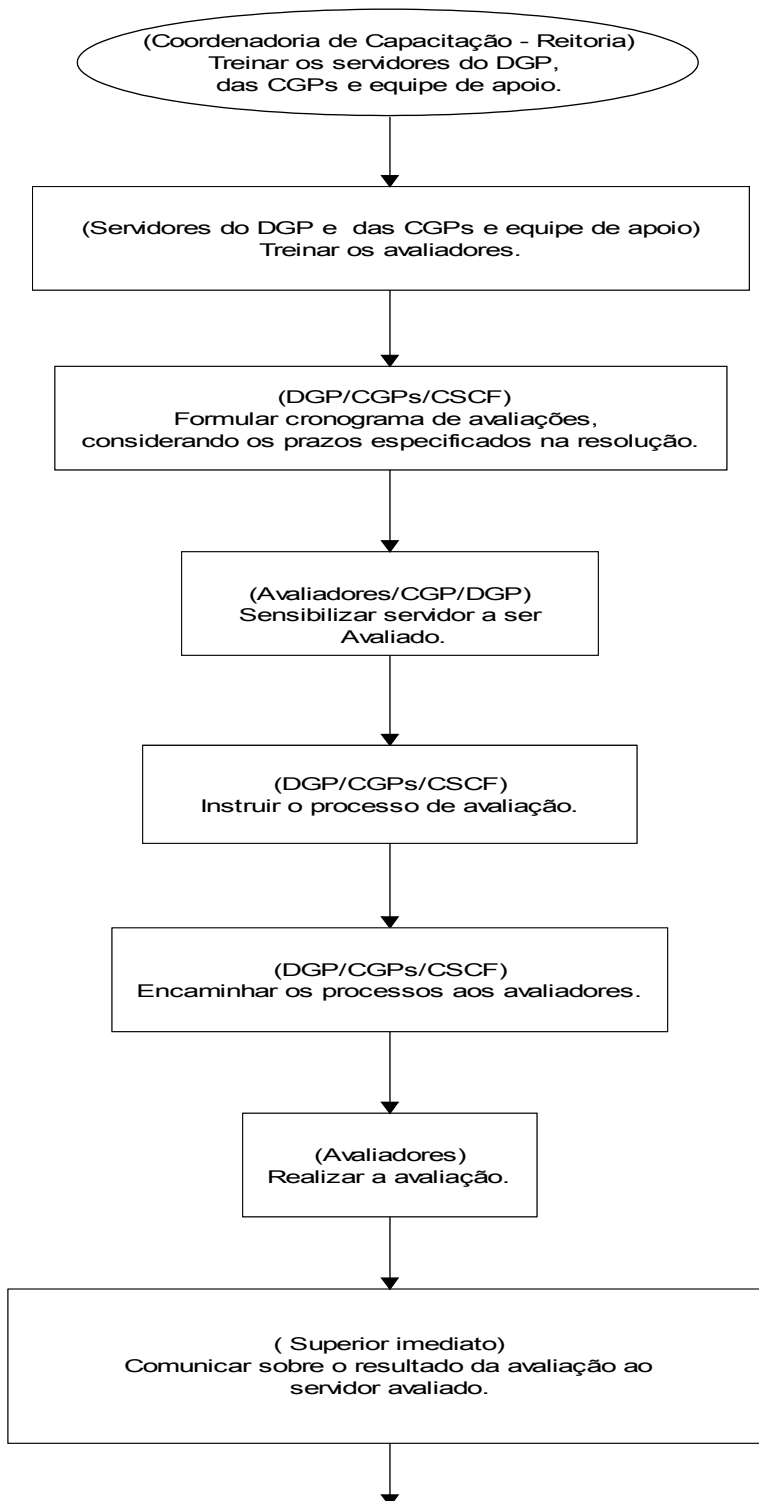
Lei 11.344/06

Lei 8.784/08

FLUXOGRAMA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

